**PLANTILLA SOLICITUD DE CAMBIO**

**Fecha de solicitud:**   
**Solicitante:**   
**Correo del solicitante:**   
**Departamento:**

**1. Información General del Cambio**

**Nombre del Cambio:**

**Tipo de Cambio:**

**Motivo del Cambio:**

**2. Descripción del Cambio**

**Resumen:**

**Áreas Impactadas:**

**Impacto Potencial:**

* **Positivo:**
* **Negativo:**

**3. Plan de Implementación**

**Fecha y Hora Propuesta:**

**Plan de implementación (Pasos a seguir):**

1. Paso 1
2. Paso 2…

**Plan de marcha atrás (Pasos a seguir):**

1. Paso 1
2. Paso 2…

**Recursos Necesarios:**

**4. Evaluación de Riesgos**

| **Riesgo** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Plan de Mitigación** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Aprobaciones Requeridas**

| **Rol** | **Nombre** | **Estado** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Observaciones y Notas Finales**

**Seguimiento:**

**Reporte Final:**

**📎 Estado del RFC:**

**Fecha de última actualización:**